**EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2024**

se revisaron y organizaron encarpetaron y foliaron los años 2004,2007,2010,2012 con su respectiva hoja de control cada una. para un total de 3500 folios con el fin de poder completar las resoluciones consecutivas de ese mismo año.

se realizó una mesa de trabajo con el funcionario encargado del área administrativa para esclarecer dudas acerca de los expedientes.

se reportaron todas las novedades que se fueron encontrando dentro de los diferentes años a las áreas jurídica y administrativa.

Se realizó una capacitación con el área de gestión documental el día 15 y 21 de octubre, aclarando ciertas inquietudes sobre el plan de trabajo.

se realizaron los procesos designados por el supervisor del contrato.






